

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3850
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
NAYIVE GIRALDO
CC. 66.682.081 DE ZARZAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

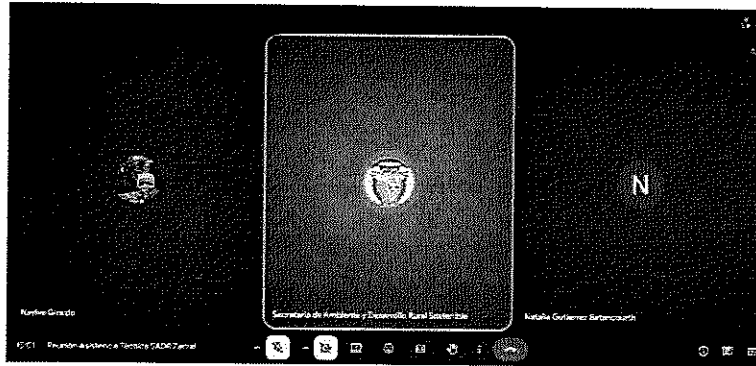
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Me reuní de manera virtual con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de Zarzal Erika Johana Pérez y con la contratista de la SADS, Natalia Gutiérrez Betancourt, con el propósito de brindar asistencia técnica y acompañamiento institucional frente a la solicitud de apoyo para la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante el espacio se orientó sobre los lineamientos técnicos y metodológicos necesarios para avanzar en la formulación e implementación de acciones asociadas al plan, promoviendo la articulación institucional, el

fortalecimiento de la gestión ambiental local y la incorporación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en la planificación territorial del municipio. Este ejercicio contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planificación ambiental y al fortalecimiento de la gobernanza.



Registro fotográfico Reunión Asistencia Técnica Secretaria Ambiente y Desarrollo Rural Municipio Zarzal

- Participé en la primera sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de La Victoria, espacio en el cual se realizó la evaluación del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA) correspondiente a la vigencia anterior y se avanzó en la formulación del nuevo plan de trabajo. Durante la reunión se promovió la articulación estratégica entre el PMEa y el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), reconociendo que este último orienta las acciones locales de mitigación y adaptación al cambio climático en el territorio. En este contexto, el PMEa se consolida como un instrumento clave de gobernanza ambiental, al fortalecer los procesos de educación, participación ciudadana y corresponsabilidad institucional, permitiendo que los actores locales comprendan, apropien y contribuyan activamente al cumplimiento de las metas climáticas establecidas en el PIGCCT. De esta manera, la articulación entre ambos instrumentos favorece la construcción de capacidades locales, el diálogo interinstitucional y la toma de decisiones informadas, elementos fundamentales para avanzar hacia una gestión ambiental participativa y sostenible en el municipio.



 MUNICIPALIDAD DEL VALLE DEL CAUCA VICTORIA	ALCALDIA MUNICIPAL LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA NIT: 890.160.824-9	Hoja No. _____ Página No. _____
	LISTADO DE ASISTENCIA	Fecha de Emisión: _____ Fecha de Validación: _____ Fecha de Impresión: _____ Usuario: _____
	Evento: Promoción reunión del CIDEA	
	Fecha: 27 de febrero de 2020	Hora: 8 A.M
	Lugar: Punto Voto digital LE Santa Teresita	

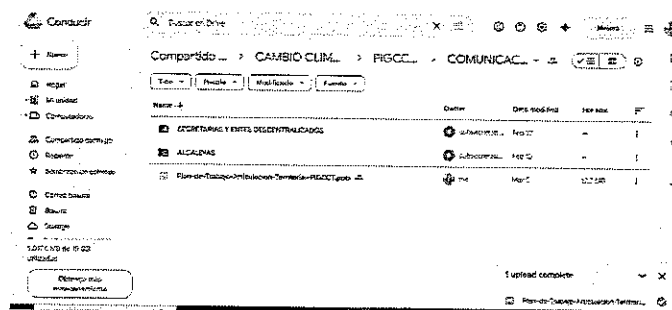
N°	Nombres y Apellidos	Entidad Inscripción	Cargo/rol	Correo electrónico	Teléfono	Firma
11	Yamirley García Gudiño	Estado	Asesor	ygudiño@seccionjudicial.gov.co	3124444444	<i>[Firma]</i>
12	Magaly Giraldo	SADS	Contratista	magalygiraldo@seccionjudicial.gov.co	3193393289	<i>[Firma]</i>
13	JOHAN WILSON LOO BIAO	Carretera Suroccidental		loobiao@seccionjudicial.gov.co	3149103247	<i>[Firma]</i>
14	DARIO R. Pardo	Personeros	Asesor	dpardo@seccionjudicial.gov.co	3162182473	<i>[Firma]</i>
15	Luis David de Montoya	Alcalde	Enlace	luisdmontoya@seccionjudicial.gov.co	3198734454	<i>[Firma]</i>
16	Yolani C. Carranza	Alcalde	PUS-V.E	ycarranza@seccionjudicial.gov.co	3046923242	<i>[Firma]</i>
17	Juan Ricardo Estrada J.	SADS	PUS de la J	estrada@seccionjudicial.gov.co	312 8 24 10 4	<i>[Firma]</i>
18	Alfonso J. Muñoz	J.E. de Justicia	Asesor	amunoz@seccionjudicial.gov.co	3156890532	<i>[Firma]</i>
19	MARCOS GOMEZ MORA	SADS-SSA	Contratista	mgomez@seccionjudicial.gov.co	3156867850	<i>[Firma]</i>

ACTIVIDAD 2.Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- Consolidé y organicé las carpetas drive correspondientes a los municipios, con el fin de apoyar el seguimiento, control y gestión del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Esta acción permitió asegurar la adecuada sistematización, trazabilidad y disponibilidad de la información técnica y administrativa, facilitando el monitoreo de avances, la articulación interinstitucional y la toma de decisiones informadas, contribuyendo de manera directa al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y al cumplimiento oportuno de las actividades del proyecto a nivel territorial.

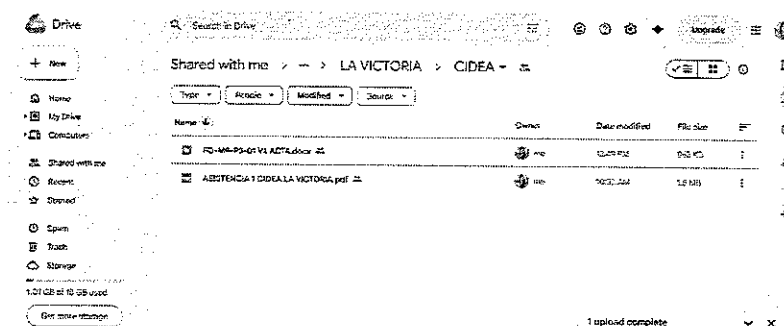
- Adjunté el borrador de la presentación correspondiente al plan de trabajo y seguimiento para la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), el cual será desarrollado de manera articulada con la contratista Natalia Gutiérrez en los municipios previamente asignados. Este documento preliminar tiene como propósito establecer una ruta metodológica para el acompañamiento técnico y el monitoreo de las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático

contempladas en el PIGCCT, promoviendo la articulación entre las administraciones municipales, las autoridades ambientales y los diferentes actores del territorio. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, el plan de seguimiento busca fortalecer los procesos de coordinación interinstitucional, la transparencia en la gestión y la toma de decisiones basada en información técnica, permitiendo realizar un seguimiento efectivo al cumplimiento de metas, indicadores y compromisos establecidos en este instrumento de planificación climática en los municipios priorizados.



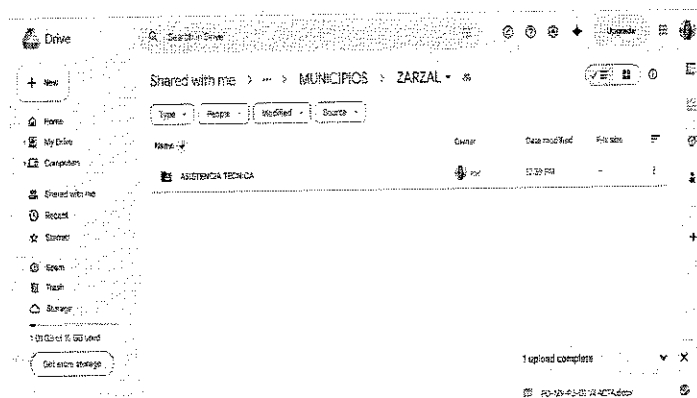
Registro fotografico cargue de borrador plan de trabajo.

- Cargué al Drive del componente de cambio climático del acta correspondiente a la primera sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) del municipio de La Victoria. Esta acción contribuye al adecuado registro, sistematización y disponibilidad de la información generada durante el desarrollo de los espacios de articulación interinstitucional, garantizando la trazabilidad de los compromisos adquiridos y facilitando los procesos de seguimiento y reporte. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, la organización y gestión documental fortalece la transparencia, la coordinación entre actores institucionales y el acceso oportuno a la información, elementos fundamentales para apoyar la implementación de los instrumentos de planificación ambiental y climática en el territorio.



Registro fotográfico cargue de Acta y asistencia primer CIDEA municipio La Victoria

- Cargué al Drive del componente de cambio climático del acta correspondiente a registro de acta de la reunión virtual con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de Zarzal Erika Johana Pérez y con la contratista de la SADS, Natalia Gutiérrez Betancourt, con el propósito de brindar asistencia técnica y acompañamiento institucional frente a la solicitud de apoyo para la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).



Registro fotográfico cargue de acta reunión virtual municipio de Zarzal

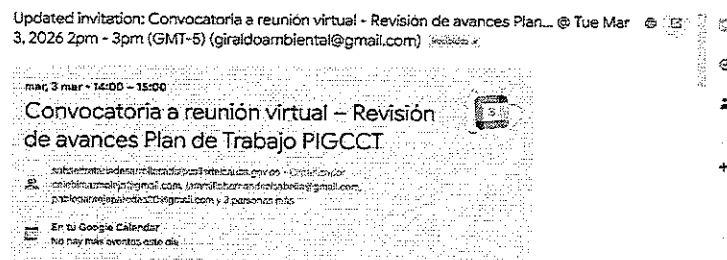
ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

- Participé en la webinar en Bioeconomía y Territorio sostenible en el marco de la política pública departamental de competitividad, ciencia, tecnología e innovación. Durante el espacio se abordaron enfoques y experiencias relacionadas con el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad, la generación de valor a partir de los recursos naturales y el fortalecimiento de modelos productivos basados en la bioeconomía como estrategia para promover el desarrollo territorial sostenible. Asimismo, se resaltó la importancia de la articulación entre la academia, el sector productivo, las entidades públicas y las comunidades locales para impulsar procesos de innovación que contribuyan al crecimiento económico, la sostenibilidad ambiental y el bienestar social. Desde el enfoque de gobernanza ambiental y territorial, la participación en este tipo de espacios permite fortalecer capacidades institucionales, identificar oportunidades de articulación interinstitucional y promover la incorporación de enfoques de sostenibilidad, ciencia e innovación en la formulación e implementación de proyectos y políticas públicas que impactan positivamente el desarrollo del territorio.

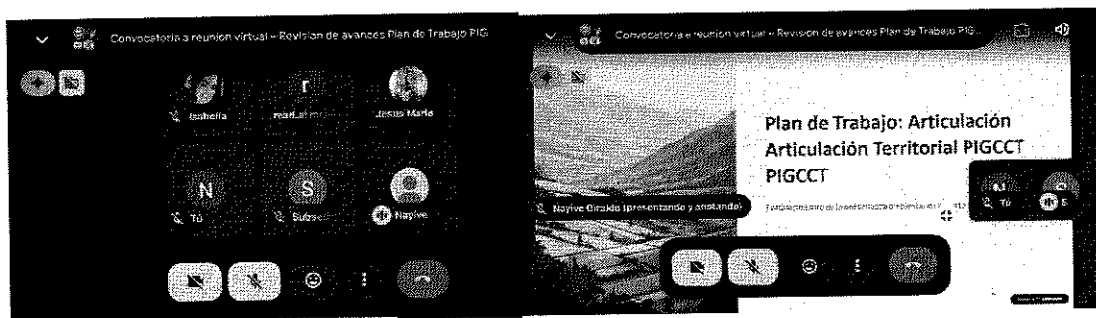


Registro fotográfico participación webinar Bioeconomía y Territorio sostenible en el marco de la política pública departamental de competitividad, ciencia, tecnología e innovación

- Participé en una reunión virtual con el equipo técnico de Cambio Climático, en la cual se realizó la revisión de los avances relacionados con la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante este espacio se presentó el plan de seguimiento para la implementación del PIGCCT, diseñado por la contratista de la SADS, Natalia Gutiérrez, el cual constituye una herramienta metodológica para orientar el acompañamiento técnico y el monitoreo de las acciones que se desarrollarán en los municipios previamente asignados. Así mismo, se socializó la matriz de seguimiento que permitirá realizar el control y análisis de los avances en cada una de las líneas estratégicas del PIGCCT, definiendo la forma en que se debe realizar la articulación con las secretarías departamentales para su adecuada implementación. Desde el enfoque de gobernanza climática, este ejercicio fortalece la coordinación interinstitucional, la planificación estratégica y el seguimiento sistemático de las acciones territoriales frente al cambio climático, garantizando una gestión más efectiva, transparente y participativa en el cumplimiento de los objetivos de mitigación y adaptación establecidos en este instrumento de planificación

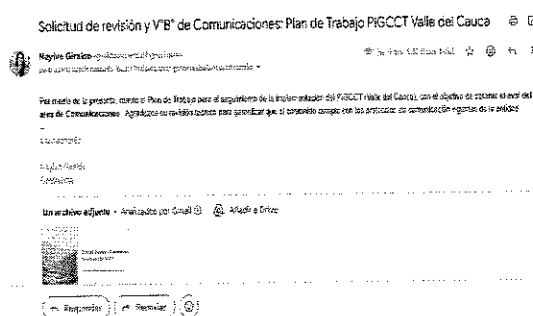


Registro invitación reunión virtual equipo Cambio Climático



Registro fotográfico reunión virtual equipo Cambio Climático

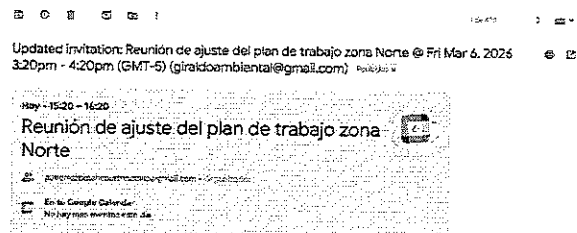
- Envié correo a la oficina de comunicaciones de la SADS con el fin de solicitar aval del área de Comunicaciones, debido a que este documento constituye una herramienta de apoyo para el acompañamiento y seguimiento a los municipios priorizados en el proceso de implementación del PIGCCT, orientando las acciones de articulación, monitoreo y reporte relacionadas con las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático en el territorio.



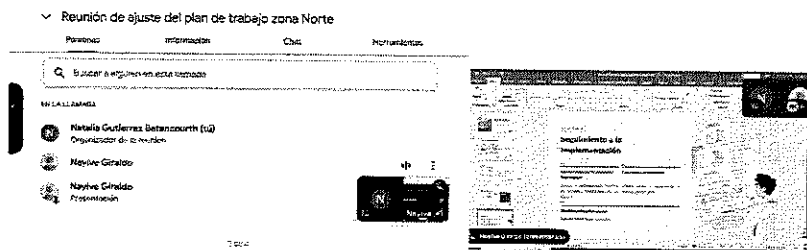
Registro fotográfico correo enviado a comunicaciones SADS

- Particé en reunión virtual con la contratista de la SADS Natalia Gutierrez con el propósito de realizar los ajustes técnicos al documento previamente revisado, atendiendo las observaciones y recomendaciones formuladas por el coordinador del equipo de Cambio Climático. Durante este espacio de trabajo se revisaron y fortalecieron los elementos metodológicos y operativos del instrumento, con el fin de mejorar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones relacionadas con la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) en los municipios priorizados. Estos ajustes permiten consolidar una herramienta más clara y estructurada para el registro de avances, el seguimiento de compromisos y la articulación con las entidades territoriales, fortaleciendo así los procesos de gobernanza climática, la coordinación interinstitucional y la

toma de decisiones basada en información técnica para la gestión del cambio climático a nivel territorial.



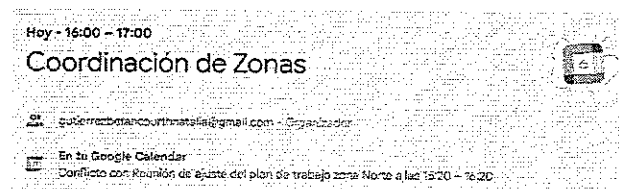
Registro fotográfico invitación reunión estratégica de articulación territorial



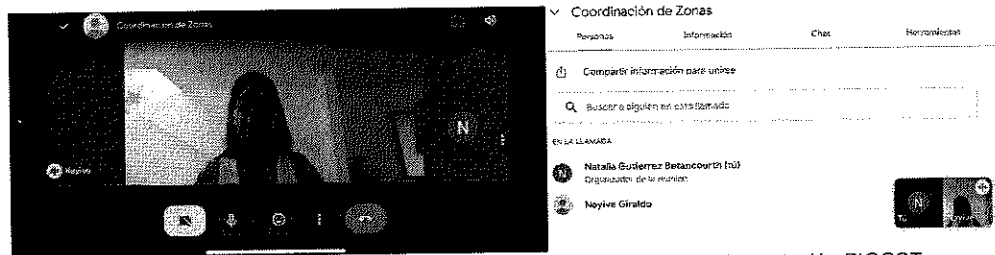
Registro fotográfico reunión virtual ajustes plan de trabajo seguimiento PIGCCT

- Me reuní de manera virtual con la contratista de la SADS, Natalia Gutiérrez, con el propósito de coordinar la zona de trabajo asignada y definir la ruta inicial para la socialización del plan de seguimiento a la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) en los municipios priorizados. Durante este espacio se acordaron lineamientos metodológicos y estrategias de articulación con las administraciones municipales, con el fin de facilitar la presentación del instrumento de seguimiento y promover la apropiación institucional de las acciones orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático. Este proceso de coordinación contribuye a fortalecer la gobernanza climática territorial, al promover el trabajo articulado entre los equipos técnicos, las entidades territoriales y los diferentes actores institucionales, garantizando un seguimiento organizado, oportuno y efectivo a las acciones contempladas en el PIGCCT.

Invitation: Coordinación de Zonas @ Fri Mar 6, 2026 4pm - 5pm (GMT-5)
(giraldoambiental@gmail.com)



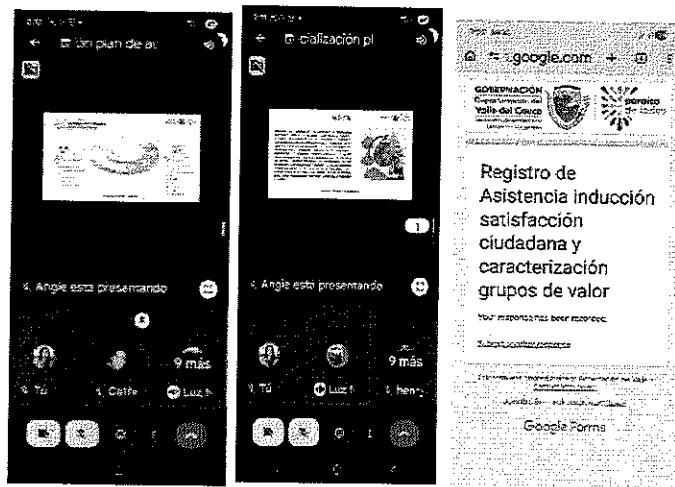
Registro fotográfico invitación reunión coordinación de zona seguimiento implementación PIGCCT



Registro fotográfico reunión coordinación de zona seguimiento implementación PIGCCT

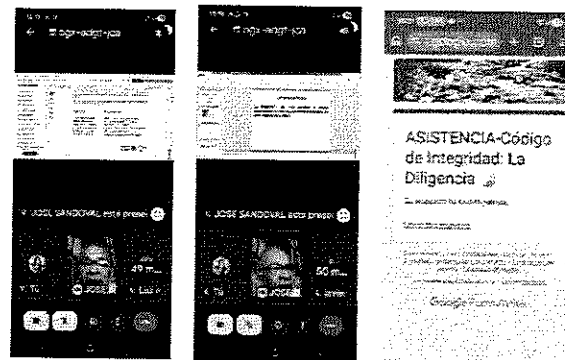
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en una reunión virtual de socialización del Plan de Acción de Participación Ciudadana, en la cual se presentaron los instrumentos de medición, metodologías de caracterización y estrategias orientadas a fortalecer la relación entre el Estado y la ciudadanía. Durante el encuentro se abordaron aspectos clave relacionados con la simplificación de trámites, los procesos de radicación de solicitudes y la generación de condiciones institucionales que faciliten una interacción más efectiva, transparente y accesible entre la administración pública y los ciudadanos. Asimismo, se planteó la importancia de realizar seguimiento a las mesas técnicas de trabajo, promoviendo espacios permanentes de diálogo donde se puedan socializar los proyectos institucionales y recoger aportes de los diferentes actores del territorio. En este contexto, se presentó una metodología orientada a fomentar la participación activa de la ciudadanía en las diferentes fases de los proyectos, desde su formulación hasta su implementación y seguimiento. Desde el enfoque de gobernanza, este tipo de espacios contribuye al fortalecimiento de la participación ciudadana como un mecanismo fundamental para la toma de decisiones públicas, promoviendo la corresponsabilidad, la transparencia institucional y la construcción colectiva de soluciones que respondan a las necesidades del territorio.



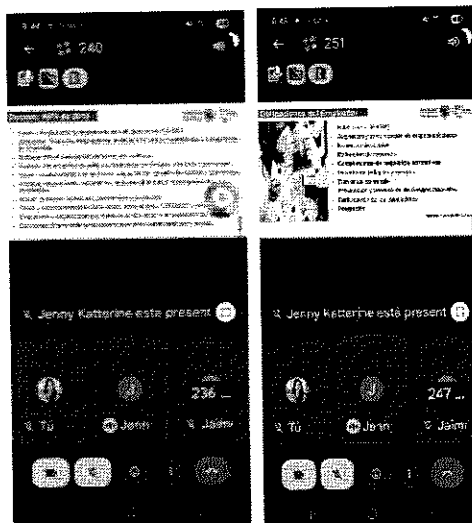
Registro fotográfico participación en socialización plan de acción y participación ciudadana.

- Participé en la reunión virtual de capacitación sobre el Código de Integridad: La Diligencia, espacio formativo orientado a fortalecer los principios y valores que deben guiar el ejercicio de la función pública. Durante la jornada se abordó el concepto de diligencia como un valor fundamental que promueve el cumplimiento responsable, oportuno y eficiente de las funciones y compromisos institucionales, garantizando que las acciones de los servidores públicos se desarrollen con compromiso, ética y orientación al servicio de la ciudadanía. En este contexto, se resaltó la importancia de incorporar este principio en el desarrollo de las actividades institucionales, promoviendo una gestión pública transparente, eficiente y orientada a resultados. Desde el enfoque de gobernanza, el fortalecimiento del Código de Integridad contribuye a consolidar una cultura organizacional basada en la confianza, la responsabilidad y la rendición de cuentas, elementos clave para mejorar la relación entre las instituciones y la ciudadanía, así como para garantizar una adecuada implementación de las políticas públicas y la gestión de los recursos públicos.



Registro fotográfico invitación capacitación Código de integridad:La diligencia

- Participé en la reunión virtual de reintucción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), espacio en el cual se abordaron los principales lineamientos relacionados con las obligaciones del empleador y del trabajador en materia de prevención de riesgos laborales, así como la identificación de riesgos y peligros asociados al desarrollo de las actividades laborales. Durante la jornada se socializaron los principios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), destacando la importancia de adoptar medidas preventivas, reportar oportunamente condiciones o actos inseguros y promover una cultura de autocuidado dentro del entorno laboral. Asimismo, se resaltó la corresponsabilidad entre la entidad y los trabajadores para garantizar ambientes de trabajo seguros, saludables y acordes con la normatividad vigente. Desde el enfoque de gobernanza institucional, este tipo de procesos de reintucción fortalecen la cultura organizacional, promueven el cumplimiento normativo y contribuyen a la gestión adecuada de los riesgos laborales, garantizando el bienestar de los colaboradores y el desarrollo eficiente y responsable de las funciones institucionales.



Registro fotográfico virtual de reintucción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

NAYIVE GÍRALDO

CC. 66.682.081 DE ZARZAL
CONTRATISTA